

外国语学院 2022 年本科生转专业考试工作方案

因新冠肺炎疫情影响，结合上级疫情防控有关精神和要求，确保 2022 年学院各专业接收转专业学生工作的顺利进行，充分考虑符合报考条件的学生的转专业需求，同时保障考生及考试工作人员的生命安全和身体健康，学院决定 2022 年各专业接收本科生转专业学生的测试工作以线上方式开展。工作方案具体安排如下：

一、考试时间

根据各专业报考人数，考试时间安排为半天，在 5 月 26 日下午完成全部测试工作。具体时间安排为：

专业/时间	5 月 26 日下午 2 点
日语	线上笔试+线上口试+综合测评
朝鲜语	线上笔试+线上口试+综合测评
俄语	线上笔试+线上口试+综合测评
法语	线上笔试+线上口试+综合测评

二、考试形式

笔试采用线上读题、纸笔答题方式考核。口试采用学生线上现场抽题，作答方式。校内校外考生均通过腾讯会议参加线上笔试与口试（微信群备用）。

收回笔试答题纸方式为：考生通过拍照或扫描方式，集中把答题纸图片打压缩包后传至指定邮箱。

三、考试命题

线上笔试、口试的命题内容根据各语言专业的要求，并根据语言能力考查的要求和特点，根据实际情况及线上组考特点进行安排。

四、考务工作

1. 考场分配与考生组织：学院教学办对报名的考生情况进行统

计和汇总，建立报考各专业的“转专业”考生群，各专业分别分配考场，配备相应考务人员和监考教师等。

2. 考试工作安排：考试当天，各专业做好相应考务工作，包括试题发放、答题纸回收清点、考生签到组织、考场情况记录等。

五、考生须知及线上笔试、口试流程（见附件1）

六、相关工作要求

1. 各专业根据要求组建考试工作队伍，负责考务组织、试题管理、考生测温签到、答卷回收、应急处理等具体事项。

2. 考试前各专业应对监考教师进行详细的流程和操作培训，确保监考教师熟知考试流程、操作步骤及应急处理预案。

3. 学院对各专业所有相关人员进行保密教育，强调工作纪律和保密要求，在试题、答卷的传送和保管过程中杜绝发生泄密事故。如有泄密情况，一经查实将追究当事人责任。

4. 各类工作群选用微信群，可采用QQ群作为备用平台。考试监控平台选用腾讯视频会议，可采用钉钉等作为备用平台。考试当天考务工作确认全部完成后，各专业考生联系群解散。

5. 各专业要提前做好腾讯会议平台测试与演练、网络检测等工作，确保测试顺利完成。

6. 考试期间，校内考场所有相关师生要严格按照上级部门及学校相关疫情防控工作要求做好体温监测、健康报备、个人防护管理等工作，具体要求参照考场疫情防控方案执行。

7. 未尽事宜，由外国语学院教学办负责解释。

附件1：考生须知和线上笔试、口试流程

附件2：考生承诺书

附件3：考场情况记录表

附件 1: 外国语学院 2022 年本科生转专业测试 考生须知和基本流程

考生须知

一、考前准备

1. 考生应选择安静、整洁、光线明亮的独立房间作为考场，不得出现与考试相关的信息(含文字、图片、音频、视频等)，不得出现与考试内容相关的物品(参考书、非必要的电子设备等)，不得有其他人出现在房间。

2. 考生应提前准备好有效证件(身份证或一卡通)、答题用笔和足量的答题用空白 A4 纸(白底、正反面无任何字迹)等考试用品。

3. 考生应提前加入报考专业考生联系群，准备好“1 台笔记本电脑(或带摄像头的台式电脑)+1 部手机”，确保相应的摄像头、麦克风及扬声器均可正常使用。

其中，“笔记本电脑”(或带摄像头的台式电脑)作为主机位提供正面视角，并用于接收考场指令、接发考卷、与监考教师互动，便于监考教师观察考生作答状态；“手机”作为辅助机位提供后侧 45 度视角，关闭声音输入和输出功能，便于监考教师观察考生考试环境。具

A. 双机位分布



B. 辅机位视角 (Auxiliary Camera View)



体位置分布见上图。

4. “双机位”均登录腾讯会议平台展示影像。考生须提前准备好两个可以登录腾讯会议平台的ID(须提前模拟同时登录确保成功)。考生准备的笔记本电脑和手机中要安装好微信、腾讯会议等考试辅助平台，手机中还可安装“扫描全能王”等程序用于扫描答卷。

5. 考生需确保设备电量充足，网络稳定流畅，建议连接优质WIFI网络；考试时能够按要求关闭手机通话功能、应用通知功能、外放音乐、闹钟等可能影响考试效果的各类功能及程序。

6. 监考教师在考生联系群中统一发放《考生承诺书》，考生签订完毕后提交监考教师存档（纸质版承诺书待学生返校后再行补签）。

考生须在考前14天内每天进行日常体温测量和身体健康状况监测并做好记录，确保考试时身体状况良好。

二、注意事项

1. 线上考生务必提前设置好“双机位”设备和考场环境，做好会议登录、身份验证、答卷扫描、答卷打包传送等考试关键环节的模拟演练，熟练掌握需要用到的微信、腾讯会议、扫描程序等相关软件的功能和操作。

2. 线上考生在考试过程中不能关闭视频会议，不能离开监控界面，如遇特殊情况，要在考生联系群中向监考教师汇报。

3. 所有考生答题时用到的每张空白A4纸顶部都需要写“报考专业名、学院、自己本专业、学号、姓名”等信息，并留出密封区域，答题时不要写在密封区域内。使用多张答题纸必须按顺序标注好页码。

4. 线上考生回传答卷时要打包，以“报考专业名+学号+姓名”的格式命名压缩包及邮件。扫描或拍照画质必须清晰。如果使用多张答

题纸，最好能够按顺序合并成 1 个 PDF 进行传送，如无法合并，一定要编号命名后再打包。

5. 线上考生的纸质答卷由考生本人留存，返校后交到外国语学院教学办。

三、纪律要求

1. 自觉遵守相关法律和考试纪律，诚信考试，不作弊、不违纪。
2. 严格按照监考人员指令完成考试，服从监考人员等考试工作人员的管理和指挥，不扰乱考试工作秩序。
3. 不得以任何方式转发和泄露试题、答卷内容，如有相关行为，一经查证，取消考试成绩，并视情况按学校有关规定给予相应处理。

线上笔试考试流程

时间	事项	备注
考试开始前 20 分钟	<p>考生入场：</p> <p>校外考生按要求准备好证件（身份证或一卡通）与考试用品，设置好“双机位”和考场环境，并通过考生联系群查看考试腾讯会议号或点击会议邀请链接，进入腾讯会议考场。</p> <p>在校考生依据考试通知，携带证件（身份证或一卡通）与考试用品，戴好口罩进入相应考场，按区域隔位就座。</p>	考生务必提前熟悉腾讯会议的使用功能。
	<p>身份查验：</p> <p>校外考生进入腾讯会议后，将主机位 ID 改为“学院+真实姓名+主”的格式，将辅机位 ID 改为“学院+真实姓名+辅”的格式。学生以正面进入摄像头，持有效证件，由监考教师查验身份。如“双机位”视频范围不合要求的，按监考教师要求进行调整，直至符合要求为止。</p> <p>在校考生由监考教师逐一查验有效证件，信息确保无误后进行签到。</p>	校外考生进入腾讯会议后禁止使用会议虚拟背景，必须展示考场真实环境。其中笔记本电脑机位需开启麦克风、扬声器、摄像头并保持至考试结束，手机需开启摄像头，关闭麦克风、扬声器，直至考试结束。
考试开始前 5 分钟	根据监考教师指令，在准备好的每张空白答题纸顶部写下“报考专业名、学院、自己本专业、学号、姓名”等信息，并留出密封区域，答题时不要写在密封区域内。	答题纸纵向使用。
考试开始	根据监考教师指令，记录考试题目，开始答题。	
考试过程中	校外考生在考试中不能关闭视频会议，不能离开监控界面，如遇特殊情况，要在腾讯会议中向监考教师汇报，	

	由监考教师协助处理并做好情况记录。	
考试结束前 10 分钟	检查答卷上的报考专业名、个人信息、试题纸页码等是否标注齐全。	多张答题纸必须按顺序标注好页码。
考试结束时	由监考教师宣布考试结束，所有学生停止作答。	
考试结束后 15 分钟内	<p>校外考生通过扫描或拍照方式将自己的答卷打包上传，以“报考专业名+学号+姓名”的格式命名压缩包及邮件，并发送至指定邮箱。待监考教师确认后发出指令，方可离开视频会议。</p> <p>校内考生按照考场监考教师指令交齐答卷后，方可离场。</p>	<p>答卷拍照或扫描画质必须清晰，多张答题纸可按顺序合并成 1 个 PDF 进行传送。如无法合并，要按顺序编号命名并打包。</p> <p>校外考生的纸质答卷由考生本人留存，返校后交到外语学院教学办存档。</p>

线上口试考试流程

时间	事项
考试前	所有考生在所报考专业考生联系群等待备考，按照顺序进入腾讯会议进行口试。
考生入场	考生按要求准备好证件（身份证或一卡通），准备好已签字的考试承诺书，设置好“双机位”和考场环境，进入腾讯会议考场。
身份查验	<p>考生进入腾讯会议后，学生以正面进入摄像头，持有效证件，由监考教师查验身份。如“双机位”视频范围不合要求的，按监考教师要求进行调整，直至符合要求为止。</p> <p>禁止使用会议虚拟背景，必须展示考场真实环境。其中笔记本电脑机位需开启麦克风、扬声器、摄像头并保持至考试结束，手机需开启摄像头，关闭麦克风、扬声器，直至考试结束。</p>
考试正式开始	根据监考教师指令，进行题目抽题、答题。
考试结束	考试结束后，立即退出腾讯会议，并不得与任何人有线上或线下的与本次考试有关的交流。

附件 2: 外国语学院本科生转专业考试考生承诺书

本人已知晓并理解考试相关规定及流程, 并郑重作出如下承诺:

1. 自觉遵守相关法律和考试纪律, 诚信考试, 不作弊、不违纪。
2. 按线上考试要求认真准备考试环境、考试设备, 如因考试环境、考试设备原因造成无法考试由本人自行负责。
3. 按要求做好线上模拟考试演练, 如不进行模拟或不按流程操作, 考试遇到操作类、技术类等问题自行负责。
4. 服从线上监考人员等考试工作人员的管理和指挥, 不扰乱考试工作秩序。
5. 严格按照监考人员指令完成考试, 如不按流程操作, 造成考试无效等问题由本人自行负责。
6. 不以任何方式转发和泄露试题、答卷内容。

若本人违背上述各项承诺, 本人自愿承担由此造成的一切后果, 自愿承担相应的法律责任。

承诺人签名 (电子版): _____

年级: _____ 专业: _____ 学号: _____

2022 年 月 日

附件 3: 外国语学院 2022 年转专业考试考场情况记录表

考试时间:	考场: <input type="checkbox"/> 线上 会议号: _____
考试科目:	<input type="checkbox"/> 线下 地点: _____
应到人数:	实到人数:
缺考记录 (考生学院、专业、学号、姓名)	
违纪记录	
其他情况	
监考教师签名:	